

Voici un exemple de note de frais que vous pouvez vous approprier et personnaliser.

Vous devez reprendre les montants totaux facturés que vous avez déjà réglés en nom propre. Vous reportez ces montants en les détaillant sur la note de frais et vous serez remboursé à l'euro près.

Mon nom
Mon adresse

APM
120-122 rue Réaumur
75002 Paris

Note de Frais du 27/07/2016

Objet, Date, lieux : *Séminaire Réseau du 27-28/04/2016 à Bordeaux**

Détail Dépenses		Montant TTC	
Frais de déplacement	<i>Péage et carburant*</i>	47 €	
(Trains, taxi, avion, parking etc.)			
Frais d'hébergement	<i>Hotel Paris le 27/04/2016*</i>	121 €	
(Hotel, repas etc.)			
		<table border="1"><tr><td>TOTAL TTC</td></tr></table>	TOTAL TTC
TOTAL TTC			
		168 €	
Net à payer		168 €	

*les mentions en italique sont à titre d'exemple